

ESENYURT KAYMAKAMLIğI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	ZAYİİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTEBEN BELGELER	1. Şahsın dilekçesi 2. Çalıntı ise bu konuda mahalli karakola yapılan müracaat sureti	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Recep TEPEBAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 212-6207100
Faks : 0 212-6207700
E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı
İsim : Dr.Vural KARAGÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Tel : 0212-6994143
Faks : 0212-6205487
E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
2	ZAYİİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1.Dilekçe 2.Plakanın kaybolması halinde dilekçe 3.Aracın Tescil ve Trafik Belgeleri 4.Araç Sahibi veya Kanuni Temsilcisinin müracaatı	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 212-6207100

Faks : 0 212-6207700

E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Tel : 0212-6994143

Faks : 0212-6205487

E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	KAMU TAŞIMA	1-) Görev belgesi(Emniyet mensupları hariç) 2-) Görevle ilgili kimlik fotokopisi 3-) Nüfus cüzdan fotokopisi ve Aslı 4-) Noter sözleşmesi(Sadece Devir İşlemlerinde Getirilecek) 5-) Sağlık Raporu (Polis Memuru Hariç) (Tam teşekküllü devlet hastanesinden) 6-)Üç adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf 7)Silahın tespit için getirilmesi(Ruhsat Sahibi Tarafından Getirilecek Kesinlikle) 8-) Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılmış Dilekçe	1 HAFTA (VERİLEN BU SÜRELER, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
2	MERMİ SATIN ALMA İZİN BELGESİ	1-Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılmış Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Aslı (Önlü arkalı okunaklı olacak), 3- Ruhsat Fotokopisi 4-Mermi istihkakları dilekçenin verildiği tarihten itibaren 1 yıl geçerli olup, takvim yılı geçerli değildir. Mermi İstihkak hakkı yılda bir kez verilir.	2 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Recep TEPEBAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 212-6207100
Faks : 0 212-6207700
E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı
İsim : Dr. Vural KARAGÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Tel : 0212-6994143
Faks : 0212-6208401
E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	YİVSİZ AV RUHSATI	1-)Emniyet Müdürlüğüne HitabenYazılmışDilekçe 2-)Bir adet nüfus cüzdanı fotokopisi ve Aslı 3-)Üç adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-)Sağlık raporu 5-)Tüfeklerin Tespiti İçin Getirilmesi (Ruhsat Sahibi Tarafından Getirilecek Kesinlikle) 6-)Devir işleminde; devir alan şahıs, devir veren ve devredilecek tüfekler ile birlikte gelinmesi 7)Vergi borcu yoktur yazısı 8)54.00 krş harç ücreti	4 HAFTA (VERİLEN BU SÜRELER, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)
4	EMEKLİ KAMU TAŞIMA	1-) Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılmış Dilekçe 2-) Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve Aslı 3-) Emekli Kimlik Fotokopisi 4-) Emeklilik Onayı Fotokopisi 5-) Emeklilik İle İlgili Kurum Yazısı 6-) Sağlık Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanesinden), 6 ay süresi dolduranlar 7-) Üç adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf 8-) Noter Sözleşmesi(Sadece Devir İşlemlerinde Getirilecek) 9-) Silahın tespit için getirilmesi(Ruhsat Sahibi Tarafından Getirilecek Kesinlikle)	1 HAFTA (VERİLEN BU SÜRELER, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMESİ İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 212-6207100

Faks : 0 212-6207700

E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Tel : 0212-6994143

Faks : 0212-6205487

E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
5	BULUNDURMA	<p>1-) Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Yazılmış Dilekçe(Müracaatçı Kaymakamlığa gitmeden havalesini İlçe Emniyette yapabilir)</p> <p>2-) Silahın tespit için getirilmesi(Ruhsat Sahibi Tarafından Getirilecek Kesinlikle)</p> <p>3-)Nüfus cüzdan fotokopisi ve Aslı</p> <p>4-)Noter sözleşmesi(Sadece Devir İşlemlerinde Getirilecek)</p> <p>5-) Sağlık Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanesinden)</p> <p>6-) Üç adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf</p> <p>7-) Devir alınacak olan silahın devir alan ve devredenim müracaat dilekçeleri</p> <p>8)1.470.90 krş harç</p> <p>9)Vergi borcu yoktur yazısı</p> <p>İŞ YERİNDE BULUNDURMA İÇİN EK LİSTE</p> <p>1-) Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</p> <p>2-) Vergi Levhası</p> <p>3-) İş yeri Açma İzin Belgesi</p> <p>4-) Ticaret Sicil Gazetesi(Şirket İse)</p> <p>5-)Ortaklar Kurul Kararı(Şirket İse)</p>	<p style="text-align:center">2 HAFTA</p> <p>(VERİLEN BU SÜRELER, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMES İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLERİ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLEN SÜRE AŞILABİLİR.)</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 212-6207100

Faks : 0 212-6207700

E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Tel : 0212-6994143

Faks : 0212-6205487

E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
6	TAŞIMA	<p>21 YAŞINI TAMAMLAMIŞ İSENİZ İKAMET ettiğiniz ilçe Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış dilekçe, <u>DİLEKÇEYİ HAVELE ETTİRMEK İÇİN KAYMAKAMLIĞA GİTMEYİNİZ</u></p> <p>1-) Dilekçenizde Tabancayı Şahıstan Devir Alacaksınız Karşılıklı Olarak Dilekçe Verilecek Ve Eski Ruhsatın Fotokopisi Eklenecek, M.K.E’den Alınacak İse Dilekçede Belirtilecek. Dilekçede Adresiniz Ve Telefon Numaranızı Yazınız.</p> <p>2-) Sağlık Raporu Devlet Hastanesinden Alınacak; Almış Bulduğunuz Sağlık Raporu Mühürletmeyi Unutmayınız.</p> <p>3-) 2 Adet yeni çekilmiş resim renkli olacak, M.K.E’ den alacaksınız 4 adet resim koyunuz</p> <p>4-) 2 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve Aslı</p> <p>5-) Ticaret Sicil Gazetesi Kuruluş Ve En Son Gazete (Noter Tasdikli). Adres Ve Unvan Değişikliği Var İse (Değişikliği Belgeleyen Ticaret Sicil Gazetesi (Noter Tasdikli))</p> <p>6-) Son Olağan Genel Kurulun Yayınlandığı Tic. Sic. Gazetesi (Noter Tasdikli)</p> <p>7-) Hisse Paylarını Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi (Noter Tasdikli)</p> <p>8-) Ticaret Odası Faaliyet Belgesi</p> <p>9-) Yönetim Kurulu Kararı Veya Ortaklar Kurulu Kararı Herkes İçin (Ayrıca Kuyumcu, Müteahhit, Petrolcü, Dövizci Ve İşçi Sayısından Ruhsat Talep Edenler Kararda Aynı Şirketten Silah Taşıma Ruhsatı Alan Var İse Bu Kararda Mutlaka Belirtilecek) (ÖNEMLİ)</p> <p>10-) Vergi Levhasının Tasdik Edilmiş Bir Sureti (Noter Tasdikli)</p> <p>11-) Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Borcu Yoktur Yazısı (ÖNEMLİ)</p> <p>12-) Şirketten dolayı müracaatta bulunanlardan Yönetim Kurulu Üyelerine, Şirket Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcılarına (İmza Yetkisi Bulunanlar) silah taşıma ruhsatı verilir. Şirket Ciroosu haricinde Taşıma Ruhsatı için müracaat edenlerden (2) iki kişiye ruhsat verilir.</p> <p>13-) Ortakların Ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopileri Noter Tasdikli olacak.</p> <p>14-) Bayilik Sözleşmesi Noter Tasdikli Sureti (PETROLCÜLER İÇİN)</p> <p>15-) Başbakanlık Hazine ve Dış Tic. Müsteşarlığından alınan Döviz Bürosu açma izin belgesi (DÖVİZCİLER İÇİN)</p> <p>16-) Belediye Başkanlığından alınmış olunan iş yeri açma ruhsatı (Noter Tasdikli) KUYUMCULAR İÇİN, PETROLCÜLER ve DÖVİZCİLER İÇİN</p> <p>17-) Kira Kontratı, Mülkiyet Kendisine Ait İse Tapu Senedinin Fotokopisi VE Kuyumcular Odasından Üyelik Belgesi (Noter Tasdikli) KUYUMCULAR İÇİN DÖVİZCİLER İÇİN</p> <p>18-) Adi Sözleşmesi bulunan Kuyumcular Adi Sözleşme Fotokopisi (Noter Tasdikli) KUYUMCULAR İÇİN</p> <p>19-) Ciro 2009 yılı CİROSU 6.400.000.00 TL Olacak ve 2009 Yılı Bilanço-Kar Zarar Gelir Gider</p>	<p style="text-align:center">1 AY</p> <p>(VERİLEN BU SÜRELER, İSTENİLEN EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMES İLE BAŞLAR. YAPILACAK TAHKİKATLARDA, DİĞER KURUMLARIN VERDİKLER İ CEVAPLARIN GECİKMESİ HALİNDE BELİRTİLE N SÜRE AŞILABİLİR.)</p>

	<p>Tablosu.Vergi dairesinden onanmış olacak</p> <p>20-) İşçi Sayısı Bir Yıl Geriye Dönük Olması Her Ay Ortalama 50 İşçi ve 18.000 Bin İş Günü Prim Tek Şirketten Olacak Şirketin Sigorta Sicil Numarası(SSK PİRİM BORÇU OLAN KİŞİLER SİLAH RUHSATI ALAMAZ)</p> <p>21-) Müteahhitlik Karnesi ve Müracaat tarihinden itibaren geriye dönük bir yıl içerisindeki İş Bitirme ve İş Durum Belgeleri (MÜTEAHHİTLER İÇİN)</p> <p>22-) İŞ BİTİRME BELGESİ (Resmi İş İse Teslim Edildiğine Dair İş Bitirme Belgesi Valilikten (Yapım İşleri İhale Yönetmeliği Ekinde Bulunan Formlara Uygun Olarak Valilikten Veya Belediyeden Olacak</p> <p>23-) İŞ DURUM BELGESİ (Halen devam eden işi belgeleyen Sözleşme):Noter tasdikli sözleşme, Ruhsat ve işin devam ettiğine dair ilgili belediyeden yazı ve alınan işin <u>YÜZDE YETMİŞİNİN YAPILDIĞINI GÖSTERİR</u> Yapım işleri İhale Yönetmeliğinin ekinde bulunan formlara uygun olarak Valilik veya Belediyeden yazı)</p> <p>24-) Bütün işlemlerinizin bitiminde onay aşamasında Vergi Dairesine 2010 YILI SİLAH TAŞIMA RUHSAT HARÇI OLARAK 2.171,75 TL yatırmanız için resmi yazı verilecektir.</p> <p>25-) <u>EVRAKLARIN ASLI VEYA SURETLERİ MUTLAKA NOTER TASDİKLİ OLACAK ve GEÇERLİLİK SÜRESİ ALTI (6) AYDIR.</u></p> <p><u>26-) Müracaatları Ruhsat Sahibi Şahıslar Veya Noterden Alınacak Olan Vekâletname Sahipleri Yapabilirler Ve Yenileme İşleminde Silahu Tespite Ruhsat Sahibinin Kendisinin Getirmesi Zorunludur.</u></p> <p>27-) http://e-randevu.iem.gov.tr internet adresinden randevu alınarak başvuru yapılabilecek.</p>	
--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 212-6207100
Faks : 0 212-6207700
E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Tel : 0212-6994143
Faks : 0212-6205487
E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	2559 SAYILI KANUNUA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YERDE YAPILAN KONSER, ŞENLİK, FESTİVAL, TANITIM VB. ETKİNLİKLER.	1-En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan Bildirim vermek.(Bildirimde etkinliğin, amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek), 2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri, ikametgah belgeleri vermek Başvuru Şartları : 1-En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirimle müracaatta bulunmak. 2-Düzenlenmek istenen etkinlikte yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak	3 GÜN
2	2911 SK. GÖRE YAPILAN TOPLANTILAR	1-7 Kişilik Düzenleme Kurulu Üyelerinin Tamamının İmzaladığı Konu İli İlgili Bildiri 2-Yönetim Kurulu Kararı, Medeni Hakları Kullanmaya Haizim Evrakı 3-Düzenleme Kurulu Üyelerinin İkametgâh 4-Nüfus Cüzdan Sureti 5-Sabıka Kaydı (Yukarıda bahsi geçen evraklar 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununu Kanunun 9. ve10. maddeleri ile aynı kanunun uygulanmasına dair yönetmeliğinin bildirim verilmesi ve eklenecek belgeler başlıklı 5. Maddesi ve pvsknın ek:1 maddesi) 6-Kapalı Salon Toplantısı İse 7-Toplantının Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme Not. Her evraktan 1'er adet	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 212-6207100

Faks : 0 212-6207700

E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr. Vural KARAGÜL

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Tel : 0212-6994143

Faks : 0212-6205487

E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SIYASİ PARTİLERİN UYELERİNE YONELİK YAPTIĞI TOPLANTILAR VE ETKİNLİKLER	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN
2	SIYASİ PARTİLER İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; 4-Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 GÜN
3	SIYASİ PARTİLER SESLİ ANONS İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN
4	SIYASİ PARTİLER ŞOLEN VE KONSER İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme 4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 212-6207100
Faks : 0 212-6207700
E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Tel : 0212-6994143
Faks : 0212-6205487
E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SİYASİ PARTİ İL-İLÇE TEŞKİLAT KURULUŞ EVRAKLARI	1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı), 2-Alındı Belgesi 3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiyeye Alındı Belgesi Verildikten Sonra Pol-Net Girişleri Yapılmakta ve Bir hafta İçinde Valilik Makamına gönderilmektedir.
2	SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (GENEL MERKEZ ATAMALARI)	1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı) 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait : a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiyeye Alındı Belgesi Verildikten Sonra Pol-Net Girişleri Yapılmakta ve Bir hafta İçinde Valilik Makamına gönderilmektedir.
3	SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (İSTİFA VE BENZERİ NEDENLERLE BOŞALAN YERLERE YAPILAN ATAMALAR)	1-Yönetim Kurulu Kararı 2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli),Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partiyeye Alındı Belgesi Verildikten Sonra Pol-Net Girişleri Yapılmakta ve Bir hafta İçinde Valilik Makamına gönderilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 212-6207100

Faks : 0 212-6207700

E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Tel : 0212-6994143

Faks : 0212-6205487

E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SİYASİ PARTİLER ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	Yönetim Kurulu Çizelgesi, Bildirim Yazısı Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partide Alındı Belgesi Verildikten Sonra Pol-Net Girişleri Yapılmakta ve Bir hafta İçinde Valilik Makamına gönderilmektedir.
2	SİYASİ PARTİLER KONGRE EVRAKLARI	1-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) 2-Kongre Divan Tutanağı 3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait a) Nüfus Cüzdan Sureti b) İkametgâh İlmühaberi c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP.MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun) Not. Her evraktan 3'er adet	İlgili Siyasi Partide Alındı Belgesi Verildikten Sonra Pol- Net Girişleri Yapılmakta ve Bir hafta İçinde Valilik Makamına gönderilmektedir.
3	AFİŞ PANKART İZİN MÜRACAATI	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Birebir Afiş Örneği Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Recep TEPEBAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 212-6207100
Faks : 0 212-6207700
E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı

İsim : Dr.Vural KARAGÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Tel : 0212-6994143
Faks : 0212-6205487
E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr

ESENYURT KAYMAKAMLIğI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜğÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİğİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Giriş / Çıkış Belgeleri	Pasaport veya Nüfus Cüzdanı aslı, Dilekçe	15 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Recep TEPEBAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 212-6207100
Faks : 0 212-6207700
E-Posta : esenyurt@iem.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Esenyurt Kaymakamı
İsim : Dr.Vural KARAGÜL
Unvan : Kaymakam
Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Tel : 0212-6994143
Faks : 0212-6205487
E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr