

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ESENYURT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cimer		15 gün
2	Amatör Balıkçı Belgeleri	1 -Dilekçe 2 -Fotoğraf 3 -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
3	ÇKS Dosya Alımı		30 Dakika
4	Arıcılık Desteklemeleri	1 - Dilekçe (EK-1) 2 - Arıcı kayıtlı olduğu İl/İlçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belge ve Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu)	Tebliğde Belirtilen Süreler İçinde Dosya Alınır Dosya Kabul Süresi 1 gün
5	Anaç Koyun Keçi Desteği	1-Üyesi olduğu Damızlık Koyun Keçi yetiştiricileri birliğine dilekçe ile müracaat eder 2 -Yetiştirici birlikleri bu çiftçileri adına il/ilçe müdürlüğüne müracaat eder a) Ekinde birlik üyelerinin KKBS'ndeki bilgilerin kayıtlı olduğu CD/DVD olan dilekçe ekinde başvuru listeleri olan dilekçe b) Merkez Birliği üyeliğine kabul belgesi	1 gün
6	Anaç Sığır ve Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Anaç Sığır için a) Üyesi olduğu örgüte dilekçe ile başvuru 2- Yetiştirici örgütleri a)Yetiştirici müracaat dilekçesi b) Merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi c) Başvuruda bulunan üyelerin listesi d) İl/İlçe Müdürlüğüne yapılacak müracaat için dilekçe	1 gün
7	Arıcılık Kayıt Sistemine Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-İkametgah belgesi	Arılar İlçe Sınırlarımız içerisinde ise 7 iş günü
8	Bal Üretici Belgesi	1-Dilekçe 2-Arıcılık kurs bitirme belgesi 3-Kimlik fotokopisi 4-İkametgah adresi 5-Menşei	10 Dakika
9	Süt teşvik icmal formları	1-Süt müstahsil makbuzu	1 Ay

10	İşletme Tescil Belgesi Arıcılık Sistem Kayıt Belgesi Hayvan Pasaporu	1-Dilekçe 2-Kimlik	5 Dakika
11	Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan Yolcu Beraberi Yurt Dışı Hareketi	1-Dilekçe 2-Sağlık Karnesi (Kuduz aşısı yapılmış olmalıdır.) 3-Mikrochip ve Kuduz Titrasyon Testi (Gidilecek ülkeye göre istenecektir. Chip oukyucu kişi tarafından temin edilecektir.) Not: Gidilecek ülkeye göre gerekli şartlar kişi tarafından 6 ay önceden öğrenilecektir.	1 Gün
12	Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1- Sığırlarda Pasaport 2- Koyun ve Keçi Türü Hayvanlarda Nakil Belgesi 3- Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 4- Dezenfeksiyon Belgesi 5- Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi 6- Kedi Köpek İçin Aşı Karnesi	1 İş Günü
13	Özel istek üzerine aşılama	1-Dilekçe	30 Dakika
14	Özel istek üzerine küpeleme	1-Dilekçe	2 Gün
15	Kurumda hayvanların muayenesi		30 Dakika
16	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi veya Sözlü Müracaat	Kordon Süresi
17	Canlı Hayvan Ticareti Yapan Satıcılara Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Çalışma İzni alacak satıcı şirket adına alım-satım yapacaksa şirketin kuruluşunu gösterir Tic. Sic. Gaz.nin fotokopisi 3-Meslek Odası Kimlik kartı Fotokopisi 4-İşletme kendisine ait değilse işletme sahibi ile yaptığı kira sözleşmesi 5-işletme tescil belgesi 6-Oda Kayıt Belgesi Fotokopisi	15 Gün
18	Veteriner Hekim Muayenehane Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 3- Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti 4- Nüfus cüzdan sureti 5- İkametgah belgesi 6- Fotoğraf 2 adet 7- Muayenehanenin bölümlerini gösterir teknik resim Kurallarına göre çizilmiş mimar veya inşaat mühendisi tarafından hazırlanmış onaylı plan 8- Veteriner hekimler odasından oda kayıt belgesi aslı veya onaylı sureti	Müracaat Alımı ve İl Müdürlüğüne Gönderilmesi 7 Gün İçinde

19	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış İzni Verilmesi	1)-Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2) Beyanname 3)-İmza Sirküleri. 4)-4 adet vesikalık fotoğraf. 6)-Nakilde kullanılan araç ve ürünlerin taşıma ekipmanına ait bilgiler. 8)-Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz. 9)-Ulaşım Krokisi.	Müracaat Alımı ve İl Müdürlüğüne Gönderilmesi 7 Gün İçinde
20	ÇKS Formu	1-Tapu 2-T.C.Kimlik fotokopisi 3-Çiftçi belgesi 4-Muhtar aza onayı	30 Dakika
21	Zirai gelir hesaplaması	1-Şahsi Müracaat	5 Dakika
22	Santral hizmetleri		1 Dakika
23	Mazot ve gübre desteği	1-İlçe Müdürlüğünce verilen destekleme formları	15 Dakika
24	Ayniyat işlemleri	1-Ödeme yapılacak olan bütün hizmetlerinde	10 Dakika
25	Raporsuz sevkle ilgili cezai işlemler	1-Kolluk güçlerinin tutanakları	21 gün
26	Hayvan ısırtığı	1-Baştabipliğin ihbari yazısı	10 günlük müşahade sonunda
27	Suni tohumlamadan doğan buzağı tespiti	1-Suni tohumlama makbuzu	1 saat
28	Hastalık ihbarları	1-Şahsen veya telefon ihbarı ile	3 saat
29	Serbest veteriner hekim denetimleri	1-Denetim defterleri	30 Dakika
30	Yem Bitkisi Desteği	1-Tapu Fot. 2-Nüfus Cüzdan Fot	10 Dakika
31	Tapuda Hisseli Satış İşlemleri	1-Tapu Fot. 2-Dilekçe	1 Gün
32	Şikayet Dilekçesi	Gıda İşletmesi İçin Verilen	30 Gün
33	İsteğe Bağlı Gıda,Gıda Katkı ve Gıda İle Temasta Bulunan madde ve Malzeme İmhası	1-Dilekçe 2-İmha Edilecek ürün Listesi	30 Gün
34	Depo (Onay Kapsamında Olanlar Hariç), Satış ve Toplu Tüketim Yerleri Kayıt Başvurusunda İstenecek Bilgi ve Belgeler	İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu ve Beyannamesi (EK-4)	15 İş Gün
35	Gıda Üreten İşletmelerin İçin Kayıt Başvurusunda İstenecek Bilgi ve Belgeler	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu ve Beyannamesi (EK-4) 2-İşletmede üretilen ürünlerin çeşitleri ile bunlara ait kurulu kapasite beyanı	15 İş Gün
	Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu ve Beyannamesi (EK-2)	

36	Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Başvurusunda İstenecek Bilgi ve Belgeler	2- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 3- Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı 4- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı	15 İş Gün
37	Yem Kayıt Başvurusunda İstenecek Bilgi ve Belgeler	İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu ve Beyannamesi (EK-4)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Esenyurt İlçe Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İsim : Özgür UZUN

Unvan : İlçe Müdürü

Adres :Esenyurt İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Hükümet Konağı Esenyurt/İSTANBUL

Tel : 212 5962973

Faks : 212 5962972

e-posta :esenyurt@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Esenyurt Kaymakamlığı

İsim : Vural KARAGÜL

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Hükümet Konağı Esenyurt/İSTANBUL

Tel : 212 6994143

Faks : 2126205487

e-posta :esenyurt@istanbul.gov.tr