

ESENYURT İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	DOĞUM	<ul style="list-style-type: none"> * Evlilik içinde doğan çocukların bildiriminde anne ya da babanın kimliği ile müracaatı. * Evlenme tarihinden önce doğan çocukların bildiriminde anne ve babanın kimlikleri ile müracaatı. * Yurt dışında gerçekleşen doğumlarda doğum belgesinin aslı ve noter tasdikli tercümesi. * Şahsen müracaatın mümkün olmaması halinde çocuğa ait bilgileri de kapsayan özel vekillik belgesi. * Altı yaşından büyük, on sekiz yaşından küçük çocukların bildiriminde doğum belgesi ibraz edilemiyorsa yaş tespiti yapılacağından çocuğun da nüfus müdürlüğüne getirilmesi gerekmektedir. * On beş yaş ve üzeri doğum bildirimlerinde çocuğun son halini gösterir iki adet resim. * Sağlık Personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Mülki İdare Amirinin emri ile İl Sağlık Müdürlüğüne beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. 	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 5-10 dk
2	TANIMA	<ul style="list-style-type: none"> * Anne ve babanın kimlikleriyle müracaatı, annenin müracaatının mümkün olmaması halinde tanıyan babanın anneye ait kimlik bilgilerini yazılı olarak beyan etmesi gerekmektedir. * Tanıma işlemi doğum bildirimi ile birlikte yapılıyorsa doğum raporunun aslı, * Tanınacak çocuğun doğum tarihinde annenin medeni halinin (bekar, boşanmış, dul) uygun olması gerekmektedir. * Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihte medeni halini bekar olarak gösterir, vatandaşı bulunduğu ülke makamlarından alınan usulüne uygun onaylanmış (Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik md. 167) tasdikli belgenin aslı. 	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 15-20 dk .
3	EVLENME	<ul style="list-style-type: none"> * Türk makamları önünde yapılan evlenmelerde bildirim; nikâhı kıyan evlendirme memurluğu tarafından bağlı bulunulan ilçe nüfus müdürlüğüne en geç 10 (on) gün içerisinde gönderilen iki nüsha mernis evlenme bildirimi ile yapılır. Evlenme bildiriminin nüfus kütüklerine tescilinde yasal süre 7 (yedi) gündür. * Yabancı makamlar önünde yapılan evlenmelerde bildirim; koca, kocanın yabancı olması halinde kadın tarafından en geç 30 (otuz) gün içerisinde evlenmeyi yapan yabancı makamdan alınmış belgenin o yerdeki dış temsilciliğe verilmesi veya dış temsilciliğe gönderilmesi suretiyle yapılır. Evlenmenin yapıldığı yerde dış temsilcilik bulunmadığı ya da herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirimde bulunulmadığı takdirde, yabancı makamlardan alınan evlenme belgesi; Türkçeye çevrilip usulüne göre onaylanmış ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 167.maddesinde belirtilen şartlara uygun olmak koşuluyla, yurt içinde herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne verilmek suretiyle de evlenme bildirimi yapılabilir. 	3-5 dk.
4	BOŞANMA	<ul style="list-style-type: none"> * Boşanma davaları yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu Aile Mahkemesine açılır.* Dava kesinleşme tarihinden sonra mahkemenin bağlı bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğüne mahkeme yazı işleri müdürü tarafından kesinleşme tarihinden en geç 10 (on) gün içerisinde 2 adet asıl boşanma kararı gönderilir. Boşanmanın nüfus kütüklerine tescilinde yasal süre 7 (yedi) gündür. *Yabancı mahkemelerce verilen kesinleşmiş boşanma kararlarının nüfus kayıtlarına tescil edilebilmesi için Türk mahkemeleri tarafından tanıma veya tenfizinin yapılması zorunludur. 	3-5 dk.

5	KAYIT DÜZELTME	<p>* Nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları, düzeltmeyi isteyen şahıslar ile ilgili resmî dairenin göstereceği lüzum üzerine Cumhuriyet Savcıları tarafından yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki görevli Asliye Hukuk Mahkemesinde açılır.</p> <p>* Aynı konuya ilişkin olarak nüfus kaydının düzeltilmesi davası ancak bir kere açılabilir.</p> <p>* Mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından, kesinleşme tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde o yer nüfus müdürlüğüne göndermiş oldukları 2 adet asıl kayıt düzeltme ilâmına göre nüfus kütüklerine düzeltme tescili yapılır.</p>	5-10 dk
6	EVLAT EDİNME	<p>* Evlat edinme; evlatlık ile evlat edinen arasında, mahkeme kararıyla soybağı kurulmasını sağlayan bir olaydır.</p> <p>* Evlat edinme davaları yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu aile mahkemesine açılır.* Evlat edinme kararı mahkeme tarafından, 10 (on) gün içinde o yerin nüfus müdürlüğüne 2 suret asıl karar olarak gönderilir. Nüfus kayıtlarına tescil işleminde yasal süre 7 (yedi) gündür.</p>	5-10 dk.
7	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<p>Evlenen kadının soyadına ilişkin esaslar</p> <p>*Evlenen kadın kocasının soyadını alır. Kadın kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da taşımak istediğini evlenme sırasında yazılı olarak evlendirme memurluğuna, evlenme sırasında müracaat etmemiş ise daha sonra nüfus müdürlüğüne ibraz edeceği isteğini belirtir dilekçe ve kimliği ile başvurması gerekmektedir.</p> <p>Din bilgisine ilişkin talepler</p> <p>*Aile kütüklerindeki din bilgisine ilişkin talepler, kişinin yazılı beyanına uygun olarak tescil edilir, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. Din değişikliği veya silinmesi talepleri herhangi bir sayısal sınırlamaya tâbi değildir.</p> <p>* Din değişikliği talepleri kişinin bizzat nüfus müdürlüğüne kimliği ve isteğini belirtir dilekçe ile müracaatı veya özel vekâletnameyle yapılmaktadır.</p> <p>*Ergin olmayan çocuğun din değişikliği talebinde anne ve babanın birlikte müracaatı gereklidir.</p>	3-5 dk.
8	ÖLÜM	<p>*Ölümü bildirmekle yetkili makam ve görevliler tarafından düzenlenen 2 (iki) adet memnis ölüm tutanağının en geç 10 (on) gün içinde, bağlı bulunulan ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilmesiyle ölüm olayı nüfus kütüklerine tescil edilir.</p> <p>*Ölmüş olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları; ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde nüfus müdürlüklerince düzenlenir ve gerekli işlem yapılır. Herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüklerince tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülkî idare amirinin onayı ile işleme konulur.</p> <p>*Yurt dışındaki ölümler; Yurt dışında buldukları sırada ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı, ilgili yerel makamlardan alınan ölüm belgesinin dış temsilciliğe verilmesi suretiyle bildirilir. Dış temsilcilik tarafından olayın haber alındığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde düzenlenen 2 (iki) adet memnis ölüm tutanağı ölenin nüfusa kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğüne gönderilmek suretiyle tescil işlemi gerçekleştirilir.</p>	3-5 dk. (Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm tescili tahkikat sonucuna göre belirlenir.)
9	SAKLI NÜFUS	<p>*Saklı nüfus; on sekiz yaşını doldurduğu halde herhangi bir nedenle nüfusa kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişileri ifade eder.*Saklı nüfus olduklarını iddia edenlerin nüfusa tescil edilmeleri için müracaat makamı illerde valilikler, ilçelerde kaymakamlıklardır.*Saklı nüfus müracaatında; ikamet edilen ilçe kaymakamlığına, isteğini belirtir dilekçe ile birlikte ailesine (anne, baba, kardeş v.b)ait nüfus kimlik bilgileri, varsa nüfus cüzdanlarının ibraz edilmesi üzerine kişiye saklıdan dosya açılarak işlem başlatılır.</p>	Süre dosyanın tamamlanmasına bağlıdır.
10	ÇOK VATANDAŞLIK	<p>*Herhangi bir nedenle bir veya birden fazla yabancı devlet vatandaşlığını kazanan kişilerden ergin olanların kendileri, ergin olmayanların ise veli, ya da vasilerinin yurt içinde yerleşim yerinin bulunduğu, yer nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise dış temsilciliklere bildirimde bulunmaları gerekmektedir.</p> <p>* Herhangi bir nedenle yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanan kişiler, bu durumlarına ilişkin belgeleri ibraz etmeleri ve yapılacak inceleme sonucunda kayden aynı kişiler olduklarının tespiti halinde, nüfus aile kütüklerindeki kayıtlarına çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama yapılır.</p> <p>* Bildirim sırasında nüfus cüzdanı ile diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi ve ilgilinin çok vatandaşlığının nüfus kütüklerine tescili hususunda form dilekçe (VAT-12) ile müracaat etmesi gerekmektedir.</p>	5-10 dk.

11	ULUSLAR ARASI SÖZLEŞMELER UYARINCA DÜZENLENEN ÇOK DİLLİ BELGELER	<p>*Çok dilli belge; nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayan resmi belge ile istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağına belirtildiği yazılı istek (dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez.</p> <p>*Doğum belgesi(Formül-A) : Doğum tescil bilgilerini</p> <p>*Evlenme belgesi (Formül-B) : Evlenme tescil bilgilerini,</p> <p>*Ölüm Belgesi (Formül-C) : Ölüm tescil bilgilerini kapsamaktadır.</p> <p>* Evlenme Ehliyet Belgesi : Yabancı makamlar önünde evlenecek şahıslara talepleri halinde evlenme ehliyet belgesi düzenlenir. Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu olan için kendi ülke makamlarından alınmış, vatandaşlık durumunu, kimlik bilgilerini veya medeni halini gösterir kimliğini kanıtlayan belge ibraz edilmesi zorunludur.</p> <p>* Çok dilli belgeleri, kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.</p>	3-5 dk.
12	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	<p>1)Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüklerinden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sitesinden temin ederler (5490 sayılı Kanununun 45. Maddesinin 7. Bendi)</p> <p>2) Kişiler; kendileri ve alt ve üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda mercii verebilirler. E-devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir.(5490 sayılı Kanununun 44. Maddesinin 5. Bendi)</p> <p>* Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.</p> <p>* Nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı ve istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağına belirtildiği yazılı istek(dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez.</p> <p>* Ancak ilgilinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz.</p>	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 2-5 dk .
	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI, UMUMA MAHSUS(BORDO) PASAPORT VE SÜRÜCÜ BELGESİ İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER	<p>RANDEVU: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı , Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi Başvurularında “https://randevu.nvi.gov.tr” internet sitesinden veya “ALO 199” çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır.</p> <p>ÖDEME İŞLEMLERİ : 2918 Sayılı Kanununun 131. Maddesinin 5. Fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli , değerli kağıt ve harc bedellerinin tahsilatı Vergi Dairelerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılacak ve makbuz ile müracaat edilecektir.</p> <p>FOTOĞRAF: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı , Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi Başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son 6 ay içinde çekilmiş ve 5*6 ebadında biyometrik olması gereklidir.. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan veya biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı , yüz hatları net ve keskin olmalıdır.</p>	
13	SÜRÜCÜ BELGESİ	<p>1)Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p>2)Başvuru işlem türüne göre ;</p> <p>İlk kayıt</p> <p>Yenileme ve sınıf ekleme</p> <p>Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (tebdil)</p> <p>İşlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.</p> <p>*İstenen belgeler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün sitesinde daha ayrıntılı olarak verilmiştir.</p>	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 15-20 dk .
14	UMUMA MAHSUS (BORDO) PASAPORT	<p>Pasaport alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p>Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı</p> <p>Ve muhafakat belgesi gereklidir ayrıca başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün sitesinde daha ayrıntılı olarak verilmiştir.</p>	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 15-20 dk .

15	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI	<p>*“https://ekimlikrandevu.nvi.gov.tr”intemet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak on beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</p> <p>*İlk defa kimlik kartı başvurusu; kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>*On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı bir belge,belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba ve kardeş bunların bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>*Kimlik başvurusunda bulunan kişinin kimliğini ispata esas resimli bir kimlik belgesi ibraz edememesi ve kimliğinde tereddüte düşülmesi halinde sistem üzerinden yapılacak kontroller sonrasında anne-baba, varsa ergin kardeş veya çocukları veya eşinin beyanı imza altına alınmak ve beyanları sistem üzerinden de kontrol edilmek suretiyle başvurular alınmaktadır. Beraberinde beyanı doğrulayacak bir kişinin olmaması ve sistem üzerinde yapılan kontrolle bir kanaate ulaşılamaması veya tereddüt oluşması ve kişinin kaydının uzun süre işlem görmemesi halinde tahkikat yaptırılır. Fotoğraf:Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik ftoğraf (5X6 ebatında) istenir.</p>	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 15-20 dk .
16	MAVİ KART	<p>*Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart</p> <p>*Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5x6 ebatında)</p> <p>*Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter Tasdikli Tercümesi.</p>	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 5-10 dk .
17	ADRES BEYAN İŞLEMLERİ	<p>*Adres Bildirimi; Nüfus Müdürlüklerine, hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlara, dış temsilciliklere yapılabilir.</p> <p>*Adres Bildirim Yükümlülüğü; Ergin kişilerin adres bildirimlerini şahsen yapmaları esastır. Aynı konutu paylaşan ve aralarında aile bağı olan ergin kişiler önceki adreslerinin de aynı olması durumunda birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler. Velayet altında bulunan çocuğun adresi ana-babanın yerleşim yeri adresidir. Ana babanın ortak yerleşim yeri yok ise, çocuğun yerleşim yeri velayetin verildiği ana veya babanın yerleşim yeri adresidir. Bu durum da velayetin verildiği kişi adres beyanı vermekle yükümlüdür.</p> <p>* Boş görünen konuta yapılacak adres bildirimi; beyan edilen adresin boş olduğunun belirlenmesi durumunda beyanı teyit edici herhangi bir belge istenmez, ilgilinin kimliği ile şahsen veya bu konuda temsil yetkisini gösteren resmi vekâletname ile nüfus cüzdanını ibraz etmesi yeterlidir.</p> <p>* Dolu görünen konuta yapılacak adres bildirimi; beyan edilen adresin daha önce bir başkası tarafından beyan edilmiş olması nedeniyle halen dolu olarak gözükmeye durumunda adres beyanında bulunan kişiden beyanını teyit edici elektrik, su, sabit (adrese tahsis edilen)telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, gibi belgelerden biri ile kimliği, şahsen başvurunun mümkün olmaması halinde bu konuda temsil yetkisini gösterir özel vekâletname ile başvurulması gerekmektedir.</p> <p>* Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde; ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı halinde adres beyanı kabul edilerek tescil işlemi gerçekleştirilir. Ancak beyanda şüphe duyulması durumunda yapılan tahkikat neticesinde gerçeğe aykırı adres beyanı verildiğinin anlaşılması halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi gereğince 1188 TL. idari para cezası uygulanarak aynı Kanunun 67. Maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.</p> <p>*Kamu hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için adres ve yerleşim yeri bilgilerine sağlıklı bir şekilde ulaşılması gerekmektedir.</p> <p>*Yerleşim Yeri Adres Değişikliğine ilişkin bildirimler 20 (Yirmi) iş günü içinde yapılmak zorundadır.</p> <p>Yasal Süresi içinde bildirilmeyen adres değişikliklerinde 58 TL. idari para cezası uygulanmaktadır. (5490 Say. Nüf. Hiz. Kan. 68/b Mad.)</p>	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 5-10 dk .

18	İSİM DENKLİK BELGESİ	*Yazılı Başvuru (Dilekçe) * Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. * Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. *Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. * Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	İlgili memur İle Görüşmeye Başladıktan İtibaren 5-10 dk .
19	AD-SOYAD DEĞİŞİKLİĞİ İDARİ KURUL KARARI	21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3. Maddesine aykırı soyadların ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı olmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve İlçe İdare Kurullarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı başvurusu gerekir. *Yazılı Başvuru (Dilekçe)	Müracaat tarihinden sonra 15-20 gün içinde
20	DİĞER KURUM YAZIŞMALARARI	İlgili kurumlardan istenen belgeler Yasal Süresi içerisinde gönderilir	5-10 dk.
21	DİĞER KURUMLARA GİDECEK EVRAKLAR	Her hafta Cuma günleri postaya verilir	15-20 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Esenyurt Nüfus Müdürlüğü
Nüfus Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Esenyurt Kaymakamlığı

İsim : Nafiye KOÇULU

İsim : Dr. Vural KARAGÜL

Unvan : Nüfus Müdürü

Unvan : Kaymakam

Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı

Telefon : 0212 699 99 89

Telefon : 0212 699 99 89

Faks : 0212 699 99 89

Faks : 0212 620 54 87

E-Posta : esenyurt34@nvi.gov.tr

E-Posta : esenyurt@istanbul.gov.tr